

## แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ในฐานะเป็น  เจ้าของบริษัท / ผู้กระทำการแทนบริษัท  ผู้รับมอบอำนาจ  
 เลขที่บัญชี \_\_\_\_\_ มีความประสงค์ขอแก้ไข / เปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้  
 ทั้งนี้ให้มีผลกับทุกบัญชีที่อยู่ภายใต้เลขบัตรประจำตัวประชาชน / Passport No. / เลขทะเบียนนิติบุคคล เดียวกัน ยกเว้นประเภทบัญชี Private Fund และ  
 บัญชีซื้อขายหน่วยลงทุน ที่ข้าพเจ้ามีกับบริษัทฯ

**\* สิทธิในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าของบริษัทฯทำได้โดยเจ้าของบริษัทฯ หรือผู้กระทำการแทนบริษัทฯที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น**

**1. ข้อมูลเจ้าของบริษัทฯ** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	รายละเอียดใหม่ เป็นดังต่อไปนี้
1.1 ชื่อบริษัท / ตราประทับ / คณะกรรมการ บริษัทผู้มีการผูกพัน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อบริษัท / ตราประทับ <input type="checkbox"/> เพิ่มลายมือชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยน (ยกเลิกลายมือชื่อเดิม)	** แบบเอกสารประกอบ C1, I2 หรือ C2, I8 > _____
1.2 ชื่อ-นามสกุลเจ้าของบริษัทฯ (โปรดทำรายการข้อ 1.3 เพิ่มเติม) <input type="checkbox"/> เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนนามสกุล	** แบบเอกสารประกอบ I1 หรือ I6 > _____ > _____ > _____
1.3 ลายมือชื่อเจ้าของบริษัทฯ <input type="checkbox"/> เพิ่มลายมือชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยน (ยกเลิกลายมือชื่อเดิม)	** แบบเอกสารประกอบ I2 หรือ I8
1.4 สัญชาติ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนสัญชาติ	** แบบเอกสารประกอบ I1 หรือ I6 > _____
1.5 เอกสารแสดงตนสำหรับบุคคลต่างชาติ <input type="checkbox"/> เปลี่ยน Passport No.	** แบบเอกสารประกอบ I7 > _____
1.6 ผู้ติดต่อฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ / ผู้ติดต่อฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์โทร	> _____ > _____
1.7 ที่อยู่ <input type="checkbox"/> 1.7.1 เปลี่ยนที่อยู่ทะเบียนบ้าน	> เลขที่ _____ หมู่บ้าน _____ อาคาร/ชั้น _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____
<input type="checkbox"/> 1.7.2 เปลี่ยนที่อยู่ทำงาน	> เลขที่ _____ หมู่บ้าน _____ อาคาร/ชั้น _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____
<input type="checkbox"/> 1.7.3 เปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน	> เลขที่ _____ หมู่บ้าน _____ อาคาร/ชั้น _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____
<input type="checkbox"/> 1.7.4 เปลี่ยนที่อยู่ในการติดต่อ	<input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน (โปรดระบุ 1.7.1) <input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ทำงาน (โปรดระบุ 1.7.2) <input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ปัจจุบัน (โปรดระบุ 1.7.3)
1.8 E-mail Address (โปรดระบุสูงสุดไม่เกิน 2 E-mail Address) <input type="checkbox"/> เปลี่ยน E-mail Address (หลัก) <input type="checkbox"/> เปลี่ยน E-mail Address (รอง)	** E-mail Address (หลัก) ใช้ในการรับเอกสาร/รายงาน กรณีแจ้งความประสงค์รับเอกสาร/รายงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ > _____ > _____

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	รายละเอียดใหม่ เป็นดังต่อไปนี้
1.9 หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์มือถือ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์บ้าน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์แฟกซ์บ้าน <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์แฟกซ์ที่ทำงาน	** เบอร์มือถือ (หลัก) โปรดระบุเพียง 1 เบอร์ เพื่อใช้รับรหัส OTP สำหรับทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เบอร์มือถือ (หลัก) > _____ เบอร์มือถือ (รอง) > _____ > _____ > _____ > _____
1.10 รับเงินปันผล / ดอกเบี้ย / สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (e-dividend) ** มีผลกับทุกนายทะเบียน <input type="checkbox"/> สมัครใช้บริการ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนบัญชีธนาคาร <input type="checkbox"/> เปลี่ยนจากบัญชีธนาคาร เป็นรับเช็ค	** แนบเอกสารประกอบ 14 หรือ 110 > _____
1.11 เปลี่ยนบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินค่าขาย	** แนบเอกสารประกอบ 15 หรือ 111 > _____
1.12 อื่นๆ _____	> _____

**\*\* สิทธิในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ กระทำโดยผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น**

**2. ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	รายละเอียดใหม่ เป็นดังต่อไปนี้
2.1 ชื่อ-นามสกุลผู้รับมอบอำนาจ (โปรดทำรายการข้อ 2.3 เพิ่มเติม) <input type="checkbox"/> เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนนามสกุล	** แนบเอกสารประกอบ 11 หรือ 16 > _____ > _____ > _____
2.2 เอกสารแสดงตนสำหรับบุคคลต่างชาติ <input type="checkbox"/> เปลี่ยน Passport No.	** แนบเอกสารประกอบ 17 > _____
2.3 คายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> เพิ่มลายมือชื่อ <input type="checkbox"/> เปลี่ยน (ยกเลิกลายมือชื่อเดิม)	** แนบเอกสารประกอบ 13 หรือ 19
2.4 หมายเลขโทรศัพท์ผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ	** โปรดระบุเพียง 1 เบอร์ > _____
2.5 E-mail Address ผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> เปลี่ยน E-Mail Address	** โปรดระบุเพียง 1 E-Mail Address > _____
2.6 ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนที่อยู่ในการติดต่อ	> เลขที่ _____ หมู่บ้าน _____ อาคาร/ชั้น _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Innovest<sup>X</sup> อย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ Innovest<sup>X</sup> เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของ Innovest<sup>X</sup> ([www.innovestx.co.th](http://www.innovestx.co.th))

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลุงคำ (ลายมือชื่อที่ให้อำนาจทางบริษัท) ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้แนะนำการลงทุน  
 ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว : ผู้ดำเนินการ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
 เปลี่ยนข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ : ผู้ดำเนินการ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

**เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า**

ประเภทบุคคล	ประเภทข้อมูล	เอกสารประกอบ (แนบเอกสารพร้อมเซ็นรับรอง)
บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย	I1 เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล / สัญชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล</li> <li>◆ สำเนาใบสำคัญการถือ / สละสัญชาติ</li> <li>◆ สำเนาใบสำคัญการสมรส / หย่า</li> <li>◆ สำเนาบัตรประชาชน (บัตรใหม่หมดอายุ)</li> </ul>
	I2 เปลี่ยน / เพิ่มลายมือชื่อเจ้าของบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ</li> <li>◆ สำเนาบัตรประชาชน (บัตรใหม่หมดอายุ)</li> </ul>
	I3 เปลี่ยน / เพิ่มลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ</li> <li>◆ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (บัตรใหม่หมดอายุ)</li> </ul>
	I4 สมัครใช้บริการ / เปลี่ยนบัญชีธนาคาร / เปลี่ยนจากเข้าบัญชีธนาคารเป็นรับเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) **เฉพาะกรณีสมัครใช้บริการ / เปลี่ยนบัญชีธนาคาร</li> <li>◆ สำเนาบัตรประชาชน (บัตรใหม่หมดอายุ)</li> </ul>
	I5 เปลี่ยนบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินค่าขาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)</li> </ul>
บุคคลธรรมดาสัญชาติอื่น	I6 เปลี่ยนสัญชาติ / คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ สำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนแปลง</li> <li>◆ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่เป็นข้อมูลปัจจุบันและยังไม่หมดอายุ</li> <li>** เอกสารทุกฉบับต้องให้ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ)</li> </ul>
	I7 เปลี่ยน Passport	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ ต้องให้ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ)</li> </ul>
	I8 เปลี่ยน / เพิ่มลายมือชื่อเจ้าของบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ</li> <li>◆ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ</li> <li>** เอกสารทุกฉบับต้องให้ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ)</li> </ul>
	I9 เปลี่ยน / เพิ่มลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ</li> <li>◆ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบอำนาจ</li> <li>** เอกสารทุกฉบับต้องให้ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ)</li> </ul>
	I10 สมัครใช้บริการ / เปลี่ยนบัญชีธนาคาร / เปลี่ยนจากเข้าบัญชีธนาคารเป็นรับเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) **เฉพาะกรณีสมัครใช้บริการ / เปลี่ยนบัญชีธนาคาร</li> <li>◆ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ</li> <li>** เอกสารทุกฉบับต้องให้ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ)</li> </ul>
	I11 เปลี่ยนบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินค่าขาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)</li> </ul>
นิติบุคคลสัญชาติไทย	C1 เปลี่ยนชื่อบริษัท / ตราประทับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น</li> <li>◆ สำเนารายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม (บอจ.4)</li> <li>◆ สำเนาบัตรประชาชน (บัตรใหม่หมดอายุ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร</li> <li>◆ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ</li> <li>◆ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ พร้อมตราประทับ</li> </ul>
นิติบุคคลสัญชาติอื่น	C2 เปลี่ยนชื่อบริษัท / ตราประทับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิจำเนาที่ออกไม่เกิน 6 เดือน ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น</li> <li>◆ สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคลพร้อมด้วยเพื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่</li> <li>◆ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบอำนาจ</li> <li>◆ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ</li> <li>◆ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)</li> <li>** เอกสารทุกฉบับต้องให้ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง (การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ)</li> </ul>